

**PROGRAM KERJA KEPALA
KOMPETENSI KEAHLIAN
TEKNIK SEPEDA MOTOR
SMK YP 17 PARE 2022 - 2023**



**DI SUSUN OLEH
KA. KOMLI
TEKNIK SEPEDA MOTOR**

HALAMAN PENGESAHAN

Program Kerja Ka. Komli Teknik Sepeda Motor SMK YP 17 Pare Tahun Pelajaran
2023 – 2024, telah disahkan Kepala Sekolah pada

Hari :

Tanggal :

Bulan :

Tahun :

Mengetahui

Kepala Sekolah



Hj. Luluk Nadzifah B., S.Pd

Ka. Komli TSM



Yanuk Dwi Setyarso, ST

KATA PENGANTAR

Assalamuallaikum Wr. Wb

Puji syukur alhamdulillah senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Program Kerja Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor SMK YP 17 Pare Tahun Pelajaran 2022 – 2023 sesuai dengan rencana. Dengan selesainya laporan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam proses penyelesaian penyusunan program kerja ini dalam bentuk bantuan moril maupun materiil baik secara langsung maupun tak langsung, semoga amal perbuatan saudara mendapat pahala dan keridhoan dari Allah SWT

Akhirnya, mudah mudahan Program Kerja ini bermanfaat dan kami selalu terbuka dengan saran dan kritik dari seluruh warga SMK YP 17 Pare, sehingga dapat menjadikan pengalaman yang lebih baik di masa mendatang demi sempurnanya dalam penyusunan Program Kerja Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor SMK YP 17 Pare pada tahun berikutnya

Wasallamu'alaikum Wr. Wb

Pare,Juli 2022

Penyusun

Yanuk Dwi Setyarso, ST

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang	5
B. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah.....	5
C. Visi, Misi dan Tujuan Program Keahlian Teknik Sepeda Motor.....	6
D. Tujuan Pembuatan Program.....	7
BAB II PROGRAM KERJA.....	8
A. Struktur Organisasi.....	8
B. Uraian Tugas.....	9
C. Program Kerja Dan Rencana Pelaksanaan	10
BAB III PENUTUP.....	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

SMK YP 17 Pare yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta 19 Pelem – Pare membuka Jurusan Teknik Sepeda Motor pada tahun 2010. Jurusan Teknik Sepeda Motor pada tahun 2013 secara resmi menjalin kerja sama dengan YIMM (Yamaha Indonesia Motor Manufacturing) dengan area karesidenan madiun – kediri. Jurusan Teknik Sepeda Motor yang akan menghasilkan lulusan siap untuk memasuki dunia kerja ataupun melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mencapai hal tersebut, maka proses pendidikan dan pembelajaran harus mengacu dan sesuai dengan kurikulum yang berlaku sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah.

Dalam mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah maka Kompetensi Teknik Sepeda Motor harus senantiasa mengikuti perkembangan kurikulum yang selalu disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah serta perkembangan dunia kerja atau dunia pendidikan. Sebagai acuan dalam menerapkan kurikulum guna kelancaran proses kegiatan belajar mengajar maka Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda motor yang merupakan salah satu unit kerja di bawah Waka Kurikulum yang ada di SMK YP 17 Pare, harus menyusun program kerja mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program kerja yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing masing.

Penyusun program kerja juga merupakan pendukung kelengkapan administrasi SMK YP 17 Pare dalam menerapkan sistem manajemen mutu sebagai prasyarat sekolah meraih Predikat.

B. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

Visi Sekolah

Membentuk SMK yang unggul dapat menghasilkan lulusan profesional yang bisa bersaing di dunia usaha serta menjadi manusia yang mempunyai pemahaman IPTEK dan IMTAQ yang luas

Misi Sekolah

1. Memiliki keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Mempunyai semangat Nasionalisme dan Patriotisme yang tinggi
3. Menghasilkan lulusan yang mampu melanjutkan Keperguruan Tinggi
4. Menciptakan lulusan yang berwirausaha
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia

Tujuan Sekolah

1. Menghasilkan tamatan yang mampu menjadi manusia produktif dan profesional yang mampu bekerja secara mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di dunia usaha dan industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai dengan kompetensi dalam program keahlian yang dipilihnya.
2. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan diri dikemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
3. Membekali peserta didik dengan kompetensi yang sesuai dengan program keahlian yang dipilih

C. Visi, Misi dan Tujuan Program Keahlian Teknik Sepeda Motor

Visi

Memanfaatkan sumber daya program secara maksimal dan efisien, guna menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan penguasaan kompetensi sesuai standar, berperilaku profesional serta berwawasan lingkungan hidup dalam menyongsong globalisasi, berlandaskan pada norma norma agama yang menjadi perilaku kehidupan sehari hari

Misi

1. Menyiapkan tenaga kerja terampil berkualitas serta profesional sesuai dengan standar kompetensi industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah.
2. Menghasilkan tenaga kerja yang fleksibel terhadap perkembangan dunia industri.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki life skill sehingga mampu bekerja mandiri maupun menjadi tenaga kerja di industri.
4. Menghasilkan lulusan yang berjiwa ulet, giat dalam berkompetisi dan mampu bersaing di masyarakat.

Tujuan Program Keahlian Teknik Sepeda Motor

1. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
2. Membekali peserta didik agar dapat memilih karir, ulet dan gigih dalam berkompetisi. Beradaptasi dilingkungan tempat kerjanya dan dapat mengembangkan sikap profesional dalam kompetensi keahlian teknik sepeda motor

3. Mempersiapkan peserta didik menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, dapat mengisi lowongan pekerjaan baik yang ada di dunia usaha maupun industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai kompetensi teknik sepeda motor

D. Tujuan Pembuatan Program Kerja

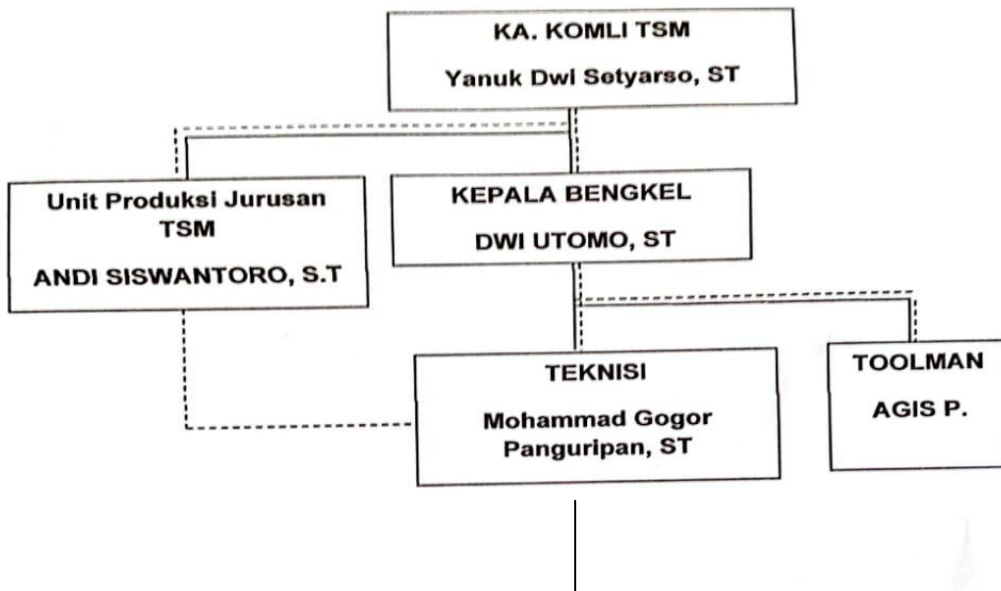
1. Untuk mendukung tercapainya Visi, Misi dan Tujuan Sekolah
2. Sebagai pedoman kerja Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor
3. Sebagai evaluasi kerja Ketua Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor
4. Sebagai pendukung kelancaran penetapan Sistem Manajemen Mutu dan kelengkapan administrasi

BAB II


PROGRAM KERJA

A. STRUKTUR ORGANISASI

**STRUKTUR ORGANISASI
KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK SEPEDA MOTOR
SMK YP 17 PARE
TAHUN PELAJARAN 2023 - 2024**



Mengetahui,
Kepala Sekolah


Hj. Luluk Nadzifah B., S.Pd

Kediri, 17 Juli 2023
Ka. Komli TSM


Yanuk Dwi Setyarso, ST

B. URAIAN TUGAS

URAIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI PERSONEL KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK SEPEDA MOTOR SMK YP 17 PARE

NO	JABATAN	FUNGSI	WEWENANG
1	Personil Jurusan Bengkel	Membantu Ketua Program Keahlian dalam hal pengelolaan bengkel dan pembelajaran praktek	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat tata ruang dan tata tertib bengkel2. Menyusun jadwal penggunaan bengkel3. Menyiapkan daftar barang inventaris negara dan sekolah4. Membuat usulan pengadaan kebutuhan bahan dan alat praktek5. Menyusun program pemeliharaan bengkel6. Menyusun rencana pengembangan bengkel7. Membuat usulan perbaikan alat8. Membuat laporan penggunaan bengkel, barang inventaris dan distribusi bahan praktek9. Membuat laporan pemeliharaan dan perbaikan
2	Toolman	Membantu tugas tugas Kepala bengkel dalam hal pengelolaan bengkel dan pembelajaran praktek	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan penataan alat2. Melayani peminjaman alat3. Melayani permintaan dan penyimpanan bahan praktek4. Mengisi buku pengeluaran barang dan inventaris5. Menjaga kebersihan dan keteraturan bengkel6. Menyiapkan alat dan bahan praktek7. Mengatur penggunaan bahan praktek8. Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan

C. PROGRAM KERJA DAN RENCANA PELAKSANAAN

1. Pengembangan Organisasi dan Manajemen

NO	JABATAN	TANGGUNG JAWAB	TUGAS
1	Ketua Program	<ol style="list-style-type: none">1. Kelancaran pelaksanaan program2. Keteraturan / ketertiban program belajar belajar / prestasi siswa3. Kelangsungan hubungan dengan dunia kerja yang harmonis4. Kebenaran dalam inventarisasi alat dan bahan praktek5. Keharmonisan suasana KBM	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program pembinaan pengembangan program keahlian (mingguan, bulanan, semester)2. Mendalami dan memasyarakatkan kurikulum sesuai program keahlian3. Mengkoordinasikan penggunaan ruang praktek4. Mengkoordinir tugas guru dengan kompetensi program keahliannya5. Supervisi dan evaluasi PBM dan tugas lain dalam program keahliannya6. Mengatur urusan administrasi meliputi catatan kemajuan siswa7. Membantu Waka Humas dan dunia industri8. Mendorong pelaksanaan bimbingan kejuruan program keahliannya9. Membuat laporan berkala secara insidental10. Membuat laporan kepada Kepala Sekolah terhadap keberhasilan pelaksanaan program keahlian (KTSP, SDM, Lulusan, Unit Produksi dan Dunia Industri

2. Pengembangan Proses Belajar dan Mengajar (PBM)

NO	JABATAN	TANGGUNG JAWAB	TUGAS
1	Kepala Bengkel	Membantu Ketua Program Keahlian dalam hal pengelolaan bengkel dan pembelajaran praktek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat tata ruang dan tata tertib bengkel 2. Menyusun jadwal penggunaan bengkel 3. Menyiapkan daftar barang inventaris negara dan sekolah 4. Membuat usulan pengadaan kebutuhan bahan dan alat praktek 5. Menyusun program pemeliharaan bengkel 6. Menyusun rencana pengembangan bengkel 7. Membuat usulan perbaikan alat 8. Membuat laporan penggunaan bengkel, barang inventaris dan distribusi bahan praktek 9. Membuat laporan pemeliharaan dan perbaikan
2	Toolman	Membantu tugas tugas Kepala bengkel dalam hal pengelolaan bengkel dan pembelajaran praktek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penataan alat 2. Melayani peminjaman alat 3. Melayani permintaan dan penyimpanan bahan praktek 4. Mengisi buku pengeluaran barang dan inventaris 5. Menjaga kebersihan dan keteraturan bengkel 6. Menyiapkan alat dan bahan praktek 7. Mengatur penggunaan bahan praktek 8. Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan

NO	JABATAN	TANGGUNG JAWAB	TUGAS
3	Guru Produktif / Instruktur	1. Bertanggung jawab atas jalannya kelancaran pelaksanaan proses KBM 2. Peningkatan kualitas kompetensi siswa 3. Tertanamnya wawasan kebangsaan, etika, estetika, norma dan nilai agama 3. Terwujudnya siswa sebagai manusia indonesia seutuhnya	1. Menyiapkan program semester / tahunan, analisis program, silabus, modul dan job sheet (LKPD) 2. Melaksanakan administrasi siswa (daftar nilai, daftar hadir, daftar kemajuan siswa, remedial dan pengayaan) 3. Mengikuti upacara bendera hari senin dan kegiatan sekolah lainnya 4. Melaksanakan bimbingan profesi siswa 5. Mengembangkan alat bantu KBM 6. Membantu melaksanakan kegiatan 5K dan 7K 7. Mengembangkan bahan ajar siswa mengikuti perkembangan IPTEK dan unggulan sekolah 8. Mengembangkan kemampuan profesi guru melalui jalur formal dan non formal

3. Pengembangan Kesiswaan

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Kesesuaian kegiatan ekstra kurikuler	1. Menginterpretasikan kegiatan ekstra kurikuler yang dilaksanakan	Guru dan siswa TSM
2	Penyusunan program ekstra kurikuler	1. Menyusun program ekstra kurikuler produktif 2. Menyusun program ekstra program produktif	Guru dan siswa TSM
3	Pelaksanaan bimbingan karir	1. Merencanakan bimbingan karir bagi siswa 2. Mengikutkan siswa	Guru dan siswa TSM

		dalam lomba baik tingkat sekolah, kecamatan, kabupaten, propinsi dan nasional	
--	--	---	--

4. Pengembangan Lingkungan

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Perencanaan penataan lingkungan dan fasilitas	Merencanakan program penataan lingkungan dan fasilitas	Warga Program TSM
2	Pelaksanaan penataan lingkungan dan fasilitas	Melaksanakan penataan lingkungan dan fasilitas	Warga Program TSM
3	Evaluasi perperiode	Mengevaluasi rencana dan pelaksanaannya per periode secara berkala guna perbaikan lebih lanjut	Warga Program TSM

5. Pengembangan Fasilitas

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Usulan perbaikan dan perawatan fasilitas	1. Membuat usulan perbaikan dan perawatan fasilitas 2. Membuat jadwal perbaikan dan perawan fasilitas	Warga Program TSM
2	Melaksanakan perbaikan dan perawatan serta penataan fasilitas	1. Pelaksanaan perbaikan dan perawatan fasilitas	Bengkel
3	Mengadakan alat kantor dan praktek	1. Mengadakan alat kantor dan praktek	Peralatan bengkel dan praktek

6. Peningkatan Pembiayaan / unit Produksi

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Penyusunan RAB	Menyusun RAB Jurusan	RAB Program Keahlian
2	Pencarian dana	Mencairkan dana sesuai RAB	Dana yang memadai
3	Evaluasi Penggunaan dana	Mengevaluasi penggunaan dana sesuai RAB	Standar penggunaan dana yang sesuai RAB
4	Perencanaan Unit Produksi Program TSM	Merencanakan dan melaksanakan Unit Produksi	Guru, siswa dan warga Program TSM

7. Pengembangan Ketenagaan

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Pendelegasian tugas dan tanggung jawab	Mendelegasikan tugas dan tanggung jawab sesuai minat, kemampuan dan kualitas masing masing SDM yang ada	SDM TSM
2	Diskusi secara terbuka dan berkala	Mengadakan diskusi secara terbuka dan dilaksanakan secara berkala mengenai tugas dan tanggung jawab masing masing SDM guna menginventarisir masalah dan alternative pemecahan	SDM TSM
3	Rencana magang dan pelatihan guru	Menyusun rencana magang guru ke DU / DI	Guru TSM

8. Hubungan Kerja Industri

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Kerja sama DU / DI untuk siswa PKL	Menginventarisasi DU / DI dan mengadakan kontrak kerjasama yang saling mendukung	DU / DI dan UPJ
2	Program PKL	Membuat program dan penjadwalan PKL	Siswa TSM
3	Pelaksanaan PKL	Melaksanakan program PKL	Siswa TSM

9. Peningkatan Hubungan Kekeluargaan Dan Koordinasi

NO	TUJUAN	URAIAN KEGIATAN	SASARAN DAN TARGET
1	Mengadakan pertemuan rutin	Pertemuan rutin	Warga Program Keahlian
2	Mengadakan olah raga bersama	Olah raga bersama secara rutin	Warga Program Keahlian
3	Mengadakan Study Banding / Study Tour	Study Banding di upayakan setiap tahun	Warga Program Keahlian Personil

BAB III

PENUTUP

Program Kerja Ketua Kompetensi Keahlian TSM SMK YP 17 Pare telah tersusun ini akan menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor. Dalam realisasi pelaksanaannya membutuhkan kerja sama personil tim dalam urusan kurikulum dan seluruh waraga di SMK YP 17 sesuai dengan tupoksi masing masing maka akan mendukung kelancaran proses KBM dan tercapainya Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

Akhirnya, atas kerja sama semua pihak dalam penyusunan, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program kerja ini di ucapkan banyak terima kasih dan semoga Allah SWT selalu membimbing dan meridhoi usaha serta ibadah kita, amiin.....